

## U+전자결제 서비스 가입 관련 안내문

안전하고 편리한 LG유플러스 전자결제 서비스를 이용하여 주셔서 대단히 감사합니다.  
 서비스 가입에 필요한 서류를 안내해 드리오니 계약서 작성 이전에 꼭 확인하여 주시기 바랍니다.  
 아래 표의 제출여부에 (○)표시하여 구비서류 맨 앞장에 첨부 후 송부해 주시기 바랍니다.

구분	제출서류	수량	제출 여부	유의사항
필수	온라인 아이디 발급	필수		<a href="http://ecredit.uplus.co.kr">http://ecredit.uplus.co.kr</a> → 온라인 아이디 발급 8페이지 3)-①번 아이디발급 참고
	이용료 합의서	2		상점명과 주소는 사업자등록증상 내용과 동일 (갑과 을이 각 1부씩 나누어 가져야 하므로, 2부 출력 후 인감 간인 및 날인 필수)
	사업자등록증사본	1		사업자 확인 및 신용카드사 제출용
	거래대금입금계좌신고서	1		①상단의 통장도장 란에는 지급받을 통장과 동일한 도장(서명) 날인 ②하단의 대표자 (인) 에는 인감증명서상의 인감 날인
	통장사본	1		① <b>개인사업자:</b> 대표자 명의 계좌 ② <b>법인사업자:</b> 법인 계좌만 등록 가능(개인계좌 불가) 계좌 위임장 첨부 시, 다른 법인 계좌 등록 가능 계좌위임장 받기: <a href="http://ecredit.uplus.co.kr">http://ecredit.uplus.co.kr</a> → 서비스신청 → 제출서류 → 추가/변경시 필요한 서류 → <b>계좌위임장</b> 다운로드
	인감증명서 원본 (최근3개월 이내 발행 분)	1		① <b>개인사업자: 대표자 인감증명서</b> ② <b>법인사업자: 법인 인감증명서</b>
	이행보증보험증권 원본 (증권 발행 후 원본 발송)	1		이행보증보험발급 *문의: 서울보증보험 <b>플러스대리점 1544-8740</b>
	사용인감계	1		계약서류에 인감증명서 상의 인감을 직접 날인한 경우, 제출할 필요 없음
	개인정보활용동의서	1		① 인감증명서 상의 인감날인 필수 ② 상점명과 주소는 사업자등록증상 내용과 동일
비고	* 특이 사항이 있으면 비고란에 기재하여 주십시오.			
문의	이크레딧 홈페이지 <a href="http://ecredit.uplus.co.kr">http://ecredit.uplus.co.kr</a> 전화문의: 1544-7772			

### 절 취 선

☞ 구비서류 접수처입니다. 봉투에 붙여 발송하세요.

우편 발송 시 배송결과 추적이 가능한 “등기우편”을 통하여 접수하여 주십시오.

퀵/택배 등을 통한 배송 시, 퀵/택배사의 귀책으로 발생한 서류반송, 분실, 파손 등에 대하여 일체의책임지지 않사오니, 등기우편을 통하여 접수하여 주시면 감사하겠습니다.

우편번호 100 - 095  
 서울시 중구 남대문로5가 827번지 L타워 (주)LG유플러스 28층  
 [BS사업본부] e-Biz사업부 전자금융사업팀  
 전자결제서비스 계약담당자 앞

계약번호 : ( LG유플러스 입력란 )

## 이용료 합의서

귀사명 (이하 "갑"이라 한다)과 주식회사 LG유플러스(이하 "을"이라 한다)는 기 체결한 LG유플러스 전자결제서비스 이용약관과 별도로 다음과 같은 사항을 추가계약 한다.

### 제 1 조 [목적]

본 계약은 "갑"과 "을"간에 기 체결된 LG유플러스 전자결제서비스 이용약관 상의 표준 수수료가 "갑"과 을"간의 합의에 의해 변경됨에 따라 이에 대한 서비스 항목별 변경수수를 정함에 그 목적이 있다.

### 제 2 조 [범위]

본 합의서의 범위는 "갑"이 "을"에게 지불하는 는 전자결제서비스의 이용료로 한정하고 기타 전자결제서비스와 관련한 사항은 전자결제서비스 이용약관을 준용한다.

### 제 3 조 [계약의 효력]

본 추가 계약은 체결일 이후 다음 첫 정산부터 효력을 발생하며 만일, "갑"과 "을"간에 기 체결한 전자결제서비스 이용약관과 본 추가계약에서 정한 사항이 중복되는 경우 본 추가계약의 내용을 우선하여 적용한다.

### 제 4 조 [변경 수수료]

본 합의서에 따른 변경수수료는 [별첨 1]의 이크레딧 서비스 요금제 상의 수수료로 하며 이를 다시 변경하고자 할 경우 "갑"과 "을"의 합의에 의하여 수수료 합의서를 재 작성하기로 한다

### 제 5 조 [이용료]

- 이용료는 다음 항목 같이하며, 등락비와 수수료로 구분된다.
- "갑"은 을"이 제공하는 "전자결제서비스" 이용료로 판매대금의 [별첨 1]의 수수료를 을"에게 납부하여야 한다.

### 제 6 조 [계약기간]

- 본 합의서의 계약기간은 본 추가계약을 체결하는 날로부터 1년으로 하며, 기간 만료 30 일전까지 어느 일방의 해지 통보가 없는 경우에는 1년씩 자동 연장 되는 것으로 한다.
- 본 합의서에도 불구하고 "갑"과 "을"간의 전자결제서비스 계약이 해지된 경우 본 합의서도 부수하여 효력을 상실하고 계약은 해지된다.

본 추가 계약을 증명하기 위하여 2부를 작성 "갑", "을"이 인감 날인한 후 각각 1부씩 보관한다.

## [별첨 1] 서비스 수수료율표

**표1-1. LG유플러스 전자결제 결제수단별 수수료**

(부가세별도)

결제수단	이용여부(○ 표)	수수료	정산 주기 ( 지급 일자 )	비 고
신용카드	( ○ )	3.5 %	매일 매입요청분에 대해	신용카드사 수수료 포함
신용카드 무이자할부	( )	표 1-2 참조	매입요청일 +6영업일에 대금지급	
계좌이체	( ○ )	1.8 % (최저수수료 200 원)	거래일+6영업일	은행수수료 포함
가상계좌	( ○ )	300 원	거래일+6영업일	은행수수료 포함
휴대폰 결제	건 별결제 ( )	실물 6 % 컨텐츠 8 %	일반 수납정산(M+3월 3영업일 지급)	이동통신사 수수료 포함, SMS비용 별도
	월자동결제 ( )	컨텐츠 %		기준미수율 ( )% 미수부담 재 정산
유선전화 결제	건 별결제 ( )	실물 % 컨텐츠 %	일반 수납정산 (M+3월 3영업일 지급)	기간통신사 수수료 포함
	월자동결제 ( )	컨텐츠 %	익월 초 선 정산(M+1월 10일 지급)	기준미수율 ( )% 미수부담 재 정산
문화상품권 결제	( )	%	익월 말 선 정산(M+1월 말일 지급)	기준미수율 ( )% 미수부담 재 정산
도서문화상품권 결제	( )	%	M+1월 말일 지급	유통수수료 포함
모바일티머니 결제	( )	실물 %	매일 매입요청분에 대해	유통수수료 포함
		컨텐츠 %		
본인확인 서비스	신용카드 ( )	원/ 성공 건당	M+1월 15일 청구(차감)	
	계좌 ( )	원/ 시도 건당	M+1월 15일 청구(차감)	
	휴대폰 ( )	원/ 시도 건당	M+1월 15일 청구(차감)	SMS 발송 ( ), SMS 미 발송 ( )
부가서비스 (에스크로)	계좌이체	( )	0.2% (최하수수료 200원/건)	소비자 구매 확인 시 구매확인일 + 3영업일
	가상계좌	( ○ )	200원/건	소비자 구매 미확인 시 물품수령일 + 6영업일
<b>초기등록비</b>		<b>20 만원</b>		

- 상기 가입비의 경우, 서비스 가입시 납부하는 1회성 비용입니다.
- 매년 발생하는 연회비는 면제하여 드립니다.
- 상기 신용카드 수수료에는 비씨(BC), 국민(KB), 신한, 삼성, 외환, 현대, 롯데 등 국내 발행 카드사 수수료가 포함되어 있습니다.
- 계좌이체, 에스크로 최저수수료는 건당 거래금액에 대한 수수료가 200원 미만일 경우 적용됩니다.
- 에스크로 수수료는 소비자가 에스크로 거래를 선택한 경우, 기본 결제수수료에 별도로 부과되며, 거래 취소 시 환불되지 않습니다.
- 계좌이체/가상계좌 환불서비스를 이용하시려면 별도의 특약서를 접수 하셔야 합니다.(영업사원 요청 또는 고객센터 문의)  
계좌이체/가상계좌 환불 시, 원 거래 수수료는 돌려드리지 않습니다.  
(거래 자제를 서비스의 제공으로 보는 은행 정책 상, 환불 시에도 원 거래시 최초 발생한 수수료는 돌려드리지 않습니다.)

**표1-2. LG유플러스 전자결제 신용카드서비스 무이자 할부 수수료율표**

구 분	3개월	4개월	5개월	6개월	7개월	8개월	9개월	10개월	11개월	12개월
수수료율	3.00 %	3.80 %	4.50 %	5.70 %	6.40 %	7.20 %	8.10 %	8.80 %	9.70 %	11.00 %

**표2. LG유플러스 전자결제 결제수단별 대금정산기준금액, 전자세금계산서발행, 전자세금계산서 이의 신청 기간**

결제 수단	대금정산/ 수수료 적용 기준금액	전자세금계산서 발행	전자세금계산서 이의 신청 기간
신용카드 결제	카드사로 최종매입완료 후, 카드사로부터 "회사"로 입금된 금액	결제수단 별 구분없이 월1회 통합 발행	각 분기 말일 恨
계좌이체/ 가상계좌 결제	"회사"의 계좌로 이체 또는 입금 성공된 금액		각 분기 말일 恨
휴대폰/ 유선전화 결제	제휴 결제기관(이동통신사, 유선통신사)으로부터 "회사"에 입금된 금액		각 분기 말일 恨
ARS 신용카드 결제	카드사로 최종매입완료 후, 카드사로부터 "회사"로 입금된 금액		각 분기 말일 恨
문화상품권/ 게임문화상품권결제	한국문화진흥으로부터 "회사"에 입금된 금액		각 분기 말일 恨
인증서비스	인증시도 건 및 성공 건에 따른 수수료 적용		각 분기 말일 恨

년 월 일

“갑”

상 호

사업자등록번호

주 소

대 표 이 사

(인)(인감증명서상의 도장)

“을”

상 호

사업자등록번호

주 소

대 표 이 사

주식회사 LG 유플러스

220-81-39938

서울특별시 중구 남대문로 5 가 827

이 상 철 (인)

계약번호 : ( LG유플러스 입력란 )

**별첨1 (필수)**

## 거래대금 입금계좌 신고서 [신규]

I	D		담 당 부 서	
상	호		담 당 자	
사업자등록번호			전 화 번 호	
대 표 자			핸 드 폰 번 호	
거 래 은 행			담당자 e-mail	
예 금 주			<b>통 장 도 장</b>	
계 좌			함께 보내주실 통장사본 상에 날인된 <b>도장/서명</b>	지급계좌(통장) 상의 <b>도장/서명</b>

쇼핑몰사이트 주소 :

1. 당사와 귀사간의 거래대금은 상기 계좌로 입금하여 주시기 바랍니다.
2. 당사는 거래대금이 신고된 은행계좌로 입금된 것을 현금으로 수령한 것으로 인정하며 이후 발생하는 사항에 대해서는 당사가 책임지기로 합니다.
3. 당사는 위 신고사항에 변동이 생겼을 경우 지체 없이 신고하며 변경신고 전 기존 신고 사항에 의한 대금지불행위에 따른 사고에 대해서는 당사가 책임지기로 합니다.
4. 법인/공공회사는 법인명(상호명)의 계좌만 등록 가능하며 개인명의 계좌는 등록이 불가능 합니다.
5. 계약 당사자가 아닌 타사의 계좌를 등록하실 경우, 계좌 위임장을 접수하셔야 합니다.  
계좌위임장 받기: <http://ecredit.uplus.co.kr> → 서비스신청 → 제출서류 → 추가/변경시 필요한 서류 → **계좌위임장** 다운로드
6. 전자통장으로 계좌등록(또는 변경)하실 경우, 표제부의 사본을 필수적으로 첨부하셔야 합니다.

년      월      일

**신고인 주 소 :**
**상 호 :**
**대표자 :**

(인) (인감증명서상의 도장)

 ※ 대표자란 날인 시 법인은 **법인인감** / 개인은 **개인인감** 날인 요망

※ LG유플러스 타 서비스 이용료 미납 시 대금지급은 보류/상계처리 될 수 있습니다.

## 주식회사 LG유플러스 귀중

별첨2 (필수)

### 사용인감계

사용인감계는 계약서류에 귀사의 인감증명서에 날인되어 있는 인감을 직접 날인하지 않고, 다른 인감(사용인감)을 대신 날인하셨을 경우, 실제 인감 대신에 날인하였음을 증명하는 서류입니다. 따라서 계약서류에 아래와 같이 날인 하신 경우, 사용인감계를 제출하지 않으셔도 됩니다.

- . 법인사업자: 계약서류에 법인인감증명서 상의 법인인감 직접 날인
- . 개인사업자: 계약서류에 대표자의 인감증명서 상의 인감 직접 날인
- . 공공사업자: 계약서류에 공공사업자의 직인 직접 날인

<b>인감도장</b> (인감증명서의 인감) <small>(인감증명서상의 도장)</small>	<b>사용인감도장</b> (계약서류에 날인한 인감) <small>(사용하신 도장)</small>

위 사용인감은 신청인이 사용하는 사용인감과 동일한 도장임을 보장합니다.

본 사용인감계는 LG유플러스와의 전자결제서비스 표준계약에만 사용하고, 다른 용도로는 사용하지 않으며, 이를 위반하여 발생한 사항에 대한 모든 책임은 신청인에 있습니다

“갑” (신청인)                   :                     
 사업자등록번호               :                     
 상            호                   :                     
 주            소                   :                     
 대 표 이 사(대표자)           :                     
 대표자주민등록번호         :

# 주식회사 LG유플러스 귀중

## 별첨3 (필수)

### 개인정보 활용 동의서

(서명) 부분은 고객님의 직접 자필로 작성 및 서명하여 주시기 바랍니다.

#### 1. 개인정보 수집·이용

##### 1) 수집 항목

성명(성호)·주민등록번호(사업자·법인등록번호/여권·외국인등록번호)·연락처·이메일·주소(설치장소 등), 납부자 성명·주민등록번호·계좌(카드)정보, 멤버십사용자 성명·주민등록번호·주소, 대리인 성명·주민등록번호·본인과 관계·연락처·주소, 번호이동 전 사업자정보·가입인증정보, 단말기정보, 위치정보, 신용정보, 과금정보, 이용내역, 가입정보, 쿠키, 접속로그, 접속 IP, 통계데이터, 웹사이트 설정정보 등

##### 2) 수집 및 이용목적

- 성명, 주민등록번호, 신용정보: 본인확인 및 인증, 신용판단
- 주민등록번호, 주소, 위치정보, 과금정보, 이용내역: 요금정산, 위치기반서비스, 이용빈도 파악 및 인구통계학적 특성에 따른 서비스 제공, 개인맞춤형 서비스 제공, 서비스·상품 개발·특화·광고·안내, 이용자 및 서비스 이용에 대한 통계·분석(이용자의 연령·지역·성별·이용내역)
- 주소, 이메일, 연락처: 청구서 송부, 물품배송, 고객관계관리·마케팅[CRM: 고지사항 전달, 서비스 이용상황 확인, 서비스 신청 및 해지 기타 업무처리에 필요한 동의나 철회 등 의사확인, 민원처리 등 원활한 의사소통, 설문조사, 기념일 등 선물·메시지·경품 발송, 단말기 분실·파손 시 안내, 단말기 안전점검, 멤버십·Ez-point·A/S 쿠폰 제공 등 고객혜택 프로그램 안내, 단말기 출시·변경, 요금제 컨설팅, 요금할인 등 각종 서비스·상품(회사, 협력사, 제휴사가 제공하는 이동통신, 인터넷, 유선·인터넷 전화, IPTV, FMC 등 방송통신상품, 금융상품, 결합·제휴상품, 오즈 등 데이터·컨텐츠서비스, 부가서비스를 포함) 이벤트 안내 및 유치, 이를 위한 텔레마케팅이나 광고성 정보전달을 포함]
- 계좌(카드)정보, 신용정보, 과금정보: 요금정산(청구·수납)
- 기타 고객관리(서비스 가입·개통·변경·사후관리·품질개선·해지), 요금청구, 신용판단, 채권추심, 서비스·상품 제공 및 안내, 국제전화요금·데이터 등 정보이용료 정산, 명의도용방지, 위치서비스, 방송시청률 조사 및 휴대폰포함·항공마일리지·뱅크온·모바일뱅킹 등 제휴서비스 제공 및 안내, 계약이행, 업무위탁

##### 3) 보유 및 이용 기간

서비스 가입기간 동안 이용하고 요금정산, 과·오납 등 분쟁대비를 위해 해지 또는 요금완납후 6개월까지 보유·이용(단, 약관·정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률, 통신비밀보호법, 국제기법 등 관계법령에 따라 보존할 필요성이 있는 경우는 규정에 따라 보유)

**본인은 개인정보 및 서비스 이용 관련정보를 귀사가 위와 같이 수집·이용함에 관하여 고지 받았으며 이를 충분히 이해하고 동의합니다.**

신청인(대리인)

서명/인

#### 2. 개인정보 취급위탁

아래 위탁업무와 수탁자가 변동되는 경우 홈페이지상 개인정보취급방침으로 고지합니다.

위탁업무	수탁자	위탁업무	수탁자
고객상담·관리, 정보처리, 개통, A/S, 상품판매(전자·전화거래포함), 임대폰서비스, CRM 등 고객센터 업무	아인/CS 리더/LB 휴넷/씨에스원파트너/에이텍플러스 등	채권추심 등	미래신용정보/한국신용정보/한국신용평가정보/솔로몬신용정보/나라신용정보 등
통신·부가서비스, 고객유지·개통·유지·관리·상담, A/S, 품질관리, 상품판매, CRM 등	NH 모바일/온정보통신/전북무선통신/LG 전자/TG 삼보서비스 등 대리점, 판매점, 판매사 등 상세내용은 홈페이지 참조	서비스 만족도 조사 등	리서치인터네셔널/코리아리서치센터/마케팅인사이드/테일러널슨소프트웨어/리서치앤리서치/포커스리서치 등
우편물 발송, CRM 등	DM 코리아/밸류포인트/피플컴/맥스무버/해피머니/유지컬해브 등	홈페이지 개발·운영, 온라인마케팅 등	LGCNS/메가존 등
전화번호안내 서비스 등	한국인포서비스, 한국전화번호부	멤버십카드 제작·발송/멤버십콜센터 운영 등	YBL/티엔비아이 등
비즈니스서비스 영업 등	모비엠/에드사운드/크레딘/한통서비스/LAONMC/새안아이앤씨/엠미디어러전/크리파워커뮤니케이션/해피인글로벌/매드인코리아/피플링크 등	이벤트 프로모션 운영 등	HSAD/디지탈다임/씨네로/인투게더/퍼플웍스/메가존/엔터케이투어/플레이오마케팅그룹 등
대기화면서비스, 이벤트진행, 경품지급 등	야후/옵니텔 등	메시징/비즈링/생활문자서비스 운영 등	지어소프트(메시징)/매드인코리아, 퍼플링크(비즈링)/옵니텔(생활문자) 등
손안예쇼핑, 모바일광고, 메시지상품권 운영 등	인터랙티브/팻마우스 등	유무선 인터넷·부가서비스(뱅킹·점서비스 등) 개발, 운영, 정산 등	필링크/데이콤멀티미디어인터넷/원즈시스템/플랜넷/플러스 기술 등
증권포탈, 위젯증권서비스 운영 등	로코모/유엔젤/데이콤멀티미디어인터넷 등	컨텐츠 공급, 서비스 운영 등	아레오커뮤니케이션즈/가바플러스/아이로플/디초콜릿이엔디에프/지피엔테크/포엠시스/기주 I&T/다움커뮤니케이션/다크호스/필링크 등
홈페이지 문자서비스 등	텔코인 등	컨텐츠공급, 서비스·이벤트 운영 등	게임빌/다날/이엠텔 등 컨텐츠 제공업체 *상세내용은 홈페이지 참조
오즈티케팅 서비스 운영	티켓링크/인터랙티브		

**본인은 개인정보 및 서비스 이용 관련정보를 귀사가 개인정보취급방침 및 위와 같이 취급위탁함에 관하여 고지 받았으며 이를 충분히 이해하고 동의합니다.**

신청인(대리인)

서명/인

#### 3. 개인정보 제공

개인정보 제공은 특정 서비스 가입 또는 이용 시에만 이루어지며, 아래 제공목적, 제공정보, 제공받는 자 및 그 보유·이용기간이 변동되는 경우 홈페이지상 개인정보취급방침으로 고지합니다.

제공목적 (제공하는 경우)	제공정보	제공받는 자	제공목적 (제공하는 경우)	제공정보	제공받는 자
채권추심 (연체고객에 한함)	청구계정, 고객번호, 고객명, 전화번호, 주민번호, 주소, 모험관리번호, 법정대리인명·주민번호, 연체액, 잔고, 납부정보, 청구정보 등	미래신용정보/한국신용정보/한국신용평가정보/솔로몬신용정보/나라신용정보 등	방송통신·신용정보 공동관리(식별, 연체, 복지, 이용정지 등), 외국인정보 인증, 국제전화사기공동 대응, 명의도용 예방, 분실단말기 공동관리, 휴대폰 대출방지 등	고객명, 주민번호, 전화번호, 연체정보, 외국인등록정보 등	한국정보통신산업협회, 타 통신사업자(M-Safer 제공시) 등
채무불이행정보 등록·해제 (연체고객에 한함)	고객명, 주민번호, 연체액 등	한국신용평가정보/한국기업데이터/한국정보통신산업협회 등	실명인증, 신용정보조회 (가입고객에 한함)	고객명, 주민번호 등	한국신용평가정보/코리아크레딧뷰로/한국신용정보/한국통신사업자연합회 등
보증보험가입·처리 (보험가입 시에 한함)	고객명, 모델명, 전화번호, 주민번호, 주소 등	서울보증보험(은행연합회의 연체확인을 거침)	NIS 청약자료 제공 (이용고객에 한함)	고객명, 전화번호, 주소, 이메일 등	한국정보화진흥원 등

번호이동, 해지환급 (해당고객에 한함)	고객명, 주민번호, 전화번호, 주소, 계좌번호 등	한국통신사업자연합회/ 타통신사업자 등	도메인 등록 (이용고객에 한함)	고객명, 전화번호, 주소, 이메일, 도메인정보(IP 등) 등	NIDA
--------------------------	--------------------------------	-------------------------	----------------------	--------------------------------------	------

제공받는자의 보유·이용기간: 정보제공일부터 서비스 해지일 또는 제공계약 종료일까지 보유·이용 (단, 관계법령에 따라 보존할 필요성이 있는 경우는 규정에 따라 보존)

본인은 개인정보 및 서비스 이용 관련정보를 귀사가 개인정보취급방침 및 위와 같이 제 3 자에게 제공함에 관하여 고지 받았으며 이를 충분히 이해하고 동의합니다.

신청인(대리인) \_\_\_\_\_ 서명/인

#### 4. 광고전송 동의 (선택동의)

본인은 귀사(수탁자 포함)가 본인의 개인정보를 이용하여 광고의뢰업체의 서비스·상품(보험/증권/부동산/여가/예술/IT/건강/생활/쇼핑/게임/음악/교통 등 포함)에 대한 정보를 전화, SMS, MMS, 해피레터, 이메일, 우편 등으로 전송함에 관하여 동의합니다.

신청인(대리인) \_\_\_\_\_ 서명/인

- **M-Safer 제공:** 신규가입 시 명의도용 방지를 위하여 고객님의 정보를 한국정보통신산업협회 및 타 통신사업자에 제공하여 기존의 사용 중인 전화로 개통사실을 통보합니다.
- **개인정보 침해신고:** 1544-0001/0010, 1644-7000, [privacy@lguplus.co.kr](mailto:privacy@lguplus.co.kr), 개인정보 관리책임자: 고객보호팀장
- **기타:** 위 내용은 원활한 서비스 가입·이용상 필요하므로 미동의 시 서비스 가입·이용에 제약이 있을 수 있으며, 고객님의 원치 않는 경우는 정보가 제공되지 않습니다. 개인정보 취급위탁·제공 현황 및 변동사항은 홈페이지([www.uplus.co.kr](http://www.uplus.co.kr))상 개인정보취급방침에 공개하여 고지합니다.

# 계약 전 필수 참고 사항

※본 안내문은 계약서류가 아닙니다.  
서비스 계약 전 준비를 위한 안내 자료입니다.  
계약 체결 이전에 반드시 읽어주시길 바랍니다

- ◇ 신용카드 등록 전 필수 준비 사항
- ◇ 통신판매업 신고 요령
- ◇ 에스프로 서비스 신청 안내

# 신용카드 등록 전 필수 준비 사항 안내

## ▶ 자주 하시는 질문

“신용카드 등록이 뭔가요?” “등록 전에 체크할 사항은?”  
 “결제창 연동 절차를 알고 싶습니다.”

### 1) 신용카드 등록이란?

신규 고객(사업자)이 신용카드결제 서비스를 제공하려면, 카드사에 사업자등록이 되어 있어야 하는데, 이때 카드사별 등록요청 시 필요한 사항을 고객이 **직접 준비해야 함**

### 2) 신용카드 신규등록 전 고객 필수 준비사항

필수 준비	카드사 필수 검사 항목
홈페이지 하단정보	① 사업자등록번호 ② 상호명 ③ 사업장소재지(주소) ④ 대표자명 ⑤ 유선전화번호(휴대폰불가) ⑥ 통신판매업신고번호 (공공기관 제외) ⑦ 개인정보정책:책임자
상품정보 및 결제창 연동	① 상품 및 금액 기재 확인 ② 상품 주문 및 우편번호 검색기능 확인 ③ 결제금액 임의입력 불가 ④ 결제창 연동확인(아래 3)번 참고)

기타: 쇼핑몰 공지 사항 내, **카드사별 2~3개월 무이자 할부 행사 필수 공지** (상점관리자 참고)

### 3) 결제창 연동

구분	방법
①아이디 발급	전자결제 홈페이지 방문( <a href="http://ecredit.uplus.co.kr">http://ecredit.uplus.co.kr</a> ) → [서비스신청]항목 아래 [신청하기]클릭 → [사업자정보],[담당자정보] 입력 → [가입경로]항목 선택 → [서비스정보]의 희망서비스 ID입력 → [결제서비스선택]항목 선택 → [다음] 클릭 → [온라인 약관 동의 및 등록비 결제] → <b>테스트 아이디 발급 완료됨</b> ※ [온라인 약관 동의/등록비 결제]전, [임시저장]만으로도 테스트 아이디는 발급처리 됩니다.
②연동 매뉴얼/모듈 다운로드	전자결제 홈페이지 방문( <a href="http://ecredit.uplus.co.kr">http://ecredit.uplus.co.kr</a> ) → [기술지원]항목 아래 [매뉴얼/프로그램]클릭 → 좌측 항목의 Xpay 또는 Xpay-lite 클릭 (대부분 Xpay-lite 이용) → 하단의 <b>매뉴얼 / 프로그램</b> 각각 다운로드 및 개발 진행 ※ 상기 테스트아이디를 가지고 결제창을 연동 테스트 가능
③결제창 연동	상기 절차와 같이 매뉴얼/프로그램 다운로드 후, 결제창 연동을 진행하여 주시고, 문의 사항은 아래 고객센터로 연락 주십시오. (신용카드사 등록을 위해서는 결제창에서 <b>신용카드사 선택이 가능해야 함</b> ) 1544-7772

### 4) 서비스 계약 및 신용카드 신규(서브몰)등록 절차

- ① 고객사: 아이디 발급 (상기 3)번 항목 참고)
- ② LG U+: 1차 심사 진행 (서비스 이용 가능 업종 여부 판단: 다음 페이지 참고)
- ③ 고객사: 계약서접수 (1차 심사 통과 후, 계약서 우편 접수)
- ④ 고객사: 신용카드 신규등록 전 **필수 검사항목** 준비 (상기 2)번 항목 참고하여 준비)
- ⑤ LG U+: 2차 심사 후 카드사별등록 요청 (카드사 필수 검사 항목 심사)
- ⑥ 카드사: 신용카드 등록심사 (각 카드사별 담당자가 고객사 온라인 쇼핑몰 홈페이지 검사)
- ⑦ LG U+: 심사결과확인 및 고객사 안내  
 ※ **신용카드 등록 기간:** 아이디 신청 + 계약서류 정상 접수 + 카드사 검사항목 준비 완료일 기준 **2주일(10~12영업일)**의 기간 동안 카드사 등록이 진행되며, 등록이 완료된

카드사부터 먼저 이용 가능합니다

## 신용카드 관련 기타 유의사항

신용카드 결제서비스는 각 카드사별 정책에 따라 온라인 사전 등록 심사를 거친 후, 이용이 가능하오니 아래 사항을 반드시 준수하여주시기 바랍니다.  
업종에 따라 일부 카드사는 등록이 불가하오니 피해가 없도록 사전에 확인바랍니다.

구분	내용
홈페이지 준수사항	① 귀사의 인터넷사이트는 정상적으로 접근 가능해야하며, 신용카드 결제창이 링크되어 있어야 합니다. (결제 진행 시, 신용카드사 선택이 가능해야 함)  ② 귀사 홈페이지가 가입 회원만 결제창을 이용할 수 있는 회원전용 사이트일 경우, 카드사 등록 심사를 위하여 귀사 홈페이지에 로그인 가능한 테스트용 회원 ID/비밀번호(plus/uplus)를 계약서류에 기재하여 보내주십시오. (구비서류 체크표 비고란에 기재)  ③ 홈페이지 메인 하단에 아래 정보가 반드시 기재되어야 합니다. -상호명 -대표자 -사업자등록번호 -사업장 주소/유선전화번호(무선전화번호는 불가) -개인정보관리책임자 -통신판매업신고번호(공공기관은 제외)  ④ 홈페이지 내, 필수 준비 항목 -소비자가 참여할 수 있는 고객게시판(Q&A) -회사소개 -물품가격 '0'원, 품질, 카드불가(현금구매만 가능) 의미의 문구는 안됨 -물품이미지 구축 후 등록 -사업자등록증의 업종과 동일한지 여부 확인 -과도한 판매금액 불가
결과등록조회	상점관리자 홈페이지 ( <a href="http://pgweb.uplus.co.kr">http://pgweb.uplus.co.kr</a> ) 접속 후, 카드사등록결과조회 각 카드사명 클릭하면 반송사유 안내
신용카드 등록불가 업종	① 게임 및 콘텐츠 : 캐쉬충전게임(사이버머니 충전), 성인사이트, 아이템판매, 게임아이템판매(한게임머니, 리니지 아덴 등), 아바타 ② 후원금 (일부카드사 불가) : 정치후원금, 복지후원금, 예치제결제, 기금 및 모금 마련(백혈병돕기 등) ③ 학원 (일부카드사 불가) : 오프라인학원(강의)의 수강료 온라인 결제, 3개월 이상 장기강의 등록 결제 ④ 여행/펜션 : 여행사, 레포츠 대행, 숙박예약 대행상점, 콘도, 스키 등 시즌권 판매 ⑤ 회원제 운영서비스 : 결혼정보회사, 정기구독, 기타 유료회원제 ⑥ 차량 : 신,중고차 판매, 이륜차 판매/수리, 차량용 네비게이션 ⑦ 금융,상품권 등 : 대출금융정보 제공업, 상품권/할인권 판매, 경매, 선불카드 판매, 복권판매 ⑧ 건강식품 : 미가공 농수산물, 건강보조식품(일부 카드사 불가)  ⑨ 기타 : 통신/방문판매, 다단계 사업자 및 다단계 형태의 유사 서비스사업, 사행성 업종(도박, 경마 등), 호스팅 서비스, 애견분양, C2C판매, 채팅, 배달업, 점술업, 사설인증서비스, 고액물품판매, 귀금속, 선결제 후서비스, 복권판매, 애견분양, 차량GPS, 예치금결제, 에어컨판매, 광고대행, PDP, LCD 에어컨 등 고가의 가전제품 판매사업자

※ 상기 등록불가 업종에 명시되어있지 않더라도 당사의 판단 및 카드사 입점불가 항목이 추가되어 이에 포함되는 경우 입점이 불가할 수 있습니다.

## 통신판매업 신고요령

신용카드결제를 위하여 통신판매업신고는 필수사항입니다. 미신고시 참조하세요

구분	내용
신고대상	전자상거래 쇼핑물을 구축, 운영하고자 하는 경우에도 통신판매신고를 하여야 영업을 할 수 있음
제외대상 통신판매업자	부가가치세법 제25조 제1항의 규정에 의한 간이과세자인 사업자 단, 통신판매에 관한 표시·광고를 하는 경우 법 제13조 제1항 제3호의 통신판매업 신고번호에 같음하여 그 면제사유를 명시
벌칙	동법 제42조 제1항에 의거, 통신판매업 미신고, 허위 신고 시 3천만원 이하의 벌금
제출처	시·군·구청의 유관부서
첨부서류	① 사업자등록증 사본 (신고증의 교부일부터 30일 이내에 제출가능) ② 법인등기부등본 (법인의 설립 등기 전에 신고를 하는 때에는 법인설립을 위한 발기인의 주민등록표등본) ③ 도장 (신고서 날인 시 필요없음) ④ 신분증(방문하시는 분)
기재사항	① 상호(법인인 경우에는 대표자의 성명 및 주민등록번호 포함), 주소, 전화번호 ② 전자우편주소, 인터넷 도메인이름, 호스트서버의 소재지 ③ 사업자의 성명 및 주민등록번호(개인인 경우에 한함)
등록비용	면허세 : 45,000원 / 지역개발 공채 : 90,000원

## 에스크로 서비스 신청 안내

전자상거래소비자보호법 개정에 따라 2006.4.1일부터 에스크로 서비스가 의무적으로 시행됩니다.  
 에스크로 등 매매보호거래를 제공하지 않는 경우에는 공정거래위원회로부터 시정조치, 영업정지 등의 행정처분을 받게되오니 이점 유의하시기 바랍니다.

구분	내용		
에스크로란?	공신력 있는 제3자(에스크로 사업자 LG유플러스)가 소비자의 결제대금을 예치하고 있다가 상품배송이 완료된 후 그 대금을 통신판매업자에게 지급하는 거래안전장치		
의무시행 금액	5만원 이상의 현금결제		
예외 금액	5만원 미만 소액거래, 신용카드 거래, 컨텐츠 등 실물이 아닌 거래		
적용 방법	1) 서비스 아이디 발급 후, 이크레딧 상점관리자 내 에스크로 신청하기 2) 가상계좌, 계좌이체 결제창 연동시 에스크로 선택이 가능하도록 셋팅  ※ 물של루션/웹제작업체를 통해 가입한 고객께서는 서비스아이디 발급 이후, 해당 개발업체에 기술작업을 요청하여 주시기 바랍니다.		
주요 서비스	구매 확인	- 구매확인 요청 배송정보가 확인되면 구매자에게 Email 또는 쇼핑물의 주문조회 페이지를 통하여 접수 받습니다.  - 자동구매 확인 구매자가 배송이 정상적으로 이루어졌음에도 구매확인요청기간(3일) 동안 구매확인을 하지 않는 경우에는 구매자에게 자동 구매확인(Negative Confirm, N/C)을 통보하고 쇼핑물에 결제대금을 정산합니다.	
	구매 취소	- 구매취소 처리 구매자가 구매취소를 요청한 경우, 쇼핑물에서 구매취소 내용이 확인하신 후, 수락할 때까지 대금은 LG유플러스에서 보관됩니다.  - 구매취소 환불 당사의 환불 시스템을 통해 카드는 승인취소 계좌이체/가상계좌는 환불계좌로 송금됩니다. 단, 구매확인후 또는 정산이후의 반품에 대한 환불은 쇼핑물에서 지불합니다.	
정산 안내	거래유형	정산주기	대금지급일(은행영업일 기준)
	소비자가 구매확인을 한 경우	일정산	구매 확인일로부터 3 영업일 후 예) 월요일 승인→화요일 정산요청 →목요일 구매 확인→차주 화요일입금
	소비자가 구매확인을 안한 경우(N/C)		물품수령일로부터 6 영업일 후 예) 월요일 승인→화요일 정산요청 →목요일 물품수령 확인→차주 금요일입금